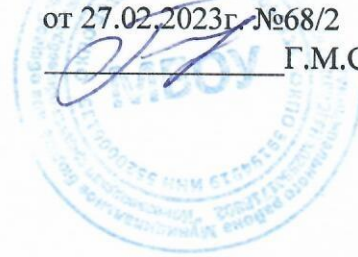


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Марьяновского муниципального района «Конезаводская средняя
общеобразовательная школа»**

Принято педагогическим советом
Педагогическим советом
(протокол №9 от 27.02.2023г.)

Утверждено
приказом МБОУ «Конезаводская СОШ»
от 27.02.2023г. №68/2

Г.М.Салахова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приему детей в МБОУ «Конезаводская СОШ»**

2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Деятельность комиссии по приему детей в МБОУ «Конезаводская СОШ» регламентируется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 286 от 31.05.2021;
- Федеральным законом от 27.05.98 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"; - Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральным законом от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц";
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- Приказом Министерства просвещения от 30 августа 2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458» ;
- письмом Министерства образования Омской области от 20 февраля 2023 года № 4059 (далее – Порядок приема);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2. 3648-20;
- Локальными нормативными и распорядительными актами (правилами приема в МБОУ «Конезаводская СОШ»).

2. Общие положения по созданию комиссии и функциональных обязанностей членов комиссии

2.1. Комиссия по приему детей в МБОУ «Конезаводская СОШ» создается ежегодно.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Конезаводская СОШ».

2.3. В состав комиссии входят:

-представители администрации школы – председатель комиссии, заместитель председателя;

-учитель – член комиссии;

-секретарь – секретарь комиссии;

2.4. Комиссия содействует охране прав детей в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и законодательством Российской Федерации, рекомендует детей к зачислению в школу.

2.5. Председатель комиссии осуществляет:

-общее руководство работой комиссии;

-знакомство родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

-оформление необходимой нормативной документации и её исполнение;

-прием граждан;

-проведение родительских собраний с информацией о школе;

-научно-методическую, кадровую и материально-техническую подготовку к открытию 1х классов;

-комплектование 1-х классов.

2.6. Заместитель председателя осуществляет:

-прием граждан;

-информирование граждан через родительские собрания;

-своевременное предоставление информации о ходе приёма на информационных стендах и официальном сайте школы;

-проведение родительских собраний по вопросам процедуры приёма в 1-й класс;

-консультации родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма в ОО;

-ответственность за исполнение нормативной документации;

-комплектование 1-х классов.

2.7. Секретарь комиссии осуществляет:

- направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов;
- приём заявлений и документов, их регистрацию в установленном порядке;
- регистрация полученных документов в журнале приема документов;
- ответы на телефонные вопросы граждан о приеме детей в 1-й класс;
- подготовка приказов о зачислении детей в школу;
- подготовка приказов общеобразовательной организации о формировании первых классов;
- размещение приказов на информационном стенде общеобразовательной организации; -
- обеспечение сохранности принятых от заявителя копий документов и
- соблюдением требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность с 30 марта текущего года.

Подача заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, а также детей, проживающих на закрепленной территории начинается 30 марта 2023 года.

3.2. Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в ОО.

3.3. Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.

3.4. Основанием для решения комиссии по приему в 1-й класс являются действующие распорядительные документы.

При спорных вопросах решающий голос остаётся за председателем. По решению комиссии составляется список детей, рекомендуемых для зачисления в 1-й класс, который предоставляется на утверждение директору школы.

3.5. Зачисление детей в МБОУ «Конезаводская СОШ» осуществляется с учетом решения комиссии, оформляется протоколом заседания комиссии и приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

3.6. При принятии решения об отказе в зачислении в МБОУ «Конезаводская СОШ» в течение 3х рабочих дней после принятия такого решения комиссия в лице секретаря направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении.