

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Марьяновского муниципального района «Конезаводская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Конезаводская СОШ»)

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Конезаводская СОШ»

Г.М. Салахова

Приказ №208/2 от 28.08.2024 г.



**Программа внутреннего мониторинга качества дошкольного образования
в МБОУ «Конезаводская СОШ»**

Пояснительная записка

Программа внутреннего мониторинга качества образования дошкольного образования в МБОУ «Конезаводская СОШ» (далее - ОУ) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в дошкольной группе. Под внутренним мониторингом качества образования в дошкольной группе понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ОУ, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ОУ, условий и результатов их осуществления.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ОУ разработана в соответствии с:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012,
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038),
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.1.3049-13
- Устав МБОУ «Конезаводская СОШ»,
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОУ, и др.

Программа внутренней системы оценки качества образования ориентирована на решение следующих **задач**:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в дошкольной группе для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Объекты мониторинга:

- педагогическая система;
- образовательный процесс и его результаты; образовательная деятельность детей;
- профессиональная деятельность педагогов.
- ОПП образовательной организации, и ее условия реализации.

Цель программы внутренней системы оценки качества образования – установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ОУ требованиям федерального государственного образовательного стандарта и ФОП дошкольного образования.

Задачи:

- Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- Изучение состояния развития и эффективности деятельности ОУ принятие решений, прогнозирование развития.
- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольной группе.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Программа внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ОУ определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления ОУ. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц ОУ, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ОУ.

Мониторинг реализации ОП ДО

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
1. «Условия реализации ОП ДО»						
1. Нормативно – правовая база	*Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности *Наличие организационно-распорядительных документов в соответствии с Уставом ОУ *Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельные участки учреждения *Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ в сети Интернет и допуск к ресурсам сети *Программа развития учреждения: -наличие соответствие требованиям к составлению программ /структура/ *Наличие системы мониторинга Программы.	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Сайт ОУ, публичный отчет, информационные стенды, совещания, МО, коллегия руководителей.	Директор ОУ, воспитатель
2. Материально-техническая база	Наличие инфраструктуры, поддерживающей здоровье в соответствии с нормативными требованиями: -наличие спортивного зала -наличие спортивной площадки	Экспертиза	Директор ОУ воспитатель	Ежегодно	Аналитический отчет	Директор ОУ воспитатель
	Наличие инфраструктуры для развития детей: -наличие спортивного зала -библиотеки	Экспертиза	Директор ОУ воспитатель	Ежегодно	Аналитический отчет	Директор ОУ воспитатель
1)требования к материально-техническому обеспечению	Обеспеченность учебно-методическим комплектом,	Сбор цифровых данных (в % от	Директор ОУ воспитатель	1 раз в год	Аналитический отчет	Директор ОУ воспитатель

программы	оборудованием, оснащением (предметы)	нормы				
2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	Директор ОУ воспитатель	1 раз в год	Аналитический отчет	Директор ОУ воспитатель
3. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса	Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ. Использование в работе ОУ сайта: *актуальность размещаемой информации *разнообразие форм предоставления информации *объём, полнота, целостность отражения деятельности ОУ *популярность в среде участников образовательного процесса	Анализ	воспитатель заместитель директора,	Ежегодно		Директор ОУ, заместитель директора, воспитатель
4. Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса	Наличие случаев детского травматизма. Наличие случаев взрослого травматизма. Готовность ОУ к образовательной деятельности *без замечаний по результатам проверки *с замечаниями Требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.	Анализ	Директор ОУ, Воспитатель, заместитель директора, фельдшер ФАПа	Ежегодно	Аналитический отчет	Директор ОУ, заместитель директора, воспитатель фельдшер ФАПа
<i>Территория детского сада</i>	*Состояние игровых зон *Состояние физкультурной площадки *Состояние тентовых навесов *Состояние песка в песочницах *Наличие приспособлений для укрытия песочник	Наблюдения	Директор ОУ воспитатель заместитель директора,	4 раза в год Ежемесячно	При выявлении нарушений	Директор ОУ заместитель директора, воспитатель
<i>Оборудование и его размещение в помещениях ОУ</i>	*Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПиН *Соответствие количества столов и		Директор ОУ воспитатель	2 раза в год	При выявлении нарушений	Директор ОУ заместитель

	технологического оборудования *Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования *Контроль своевременной дератизации	Наблюдения	фельдшер ФАПа	Ежемесячно 4 раза в год	При выявлении нарушений	Повар
Мероприятия по ОТ и ТБ	*Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ОУ и других помещениях *Соблюдение требований техники безопасности в группах ОУ и других помещениях *Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах *Состояние электрических розеток, выключателей *Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	Директор ОУ фельдшер ФАПа Директор ОУ	Ежемесячно 1 раз в год Ежемесячно Ежемесячно 1 раз в год	По окончании проверки При выявлении нарушений	Директор ОУ заместитель директора, фельдшер ФАПа Директор ОУ
Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	*Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников *Техническое состояние огнетушителей *Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов *Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	Директор ОУ	1 раз в год 1 раз в 3 месяца Ежемесячно 4 раза в год	При выявлении нарушений По окончании проверки По окончании проверки	Директор ОУ заместитель директора

5. Финансовые условия	*Выполнение муниципального задания *Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом *Определение объемов расходов на обучение и воспитание дошкольников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО: *Информация о нормативах финансирования ОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств *Численность воспитанников, приходящихся на одного воспитателя *Средняя наполняемость групп	Анализ	Директор ОУ	1 раз в квартал	Статотчет	Директор ОУ
		Сбор данных		В соответствии с Дорожной картой		
		Анализ	Директор ОУ	Ежегодно	Статотчет	Директор ОУ
2. «Сформированность компетенции педагогов»						
Кадры	*Обеспеченность дошкольной группы ОУ педагогическими кадрами: *наличие *отсутствие вакансий *Локальные акты о материальном и моральном стимулировании работников *Наличие в ОУ специалистов	Экспертиза	Директор ОУ воспитатель	Ежегодно Статотчет	Аналитический отчет	Директор ОУ заместитель директора, воспитатель
Квалификационный уровень педагогов	*Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию *Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности	Сбор данных	Директор ОУ	1 раз в год (до начала учебного года)	Аналитический отчет	Директор ОУ

	*Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации. *Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах			По мере участия		
Методический уровень педагогов	*Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ОП ДО *Результативность педагогической деятельности за учебный год	Тестирование наблюдения за педпроцессом, анализ документации Самопрезентация, собеседование	Директор ОУ	1 раз в год (по окончании учебного года)	Аналитический отчет	Директор ОУ воспитатель

3. «Оценка качества ОП ДО»

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
1.Соответствие структуры ОП требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО	*Соответствие примерной программы *Наличие всех разделов программы *Соответствие содержания разделов требованиям ФГОС и ФОП ДО. *Соответствие объема и содержания обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений требованиям ФГОС и ФОП ДО.	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Публичный отчет, сайт ОУ, пед.совет, родительское собрание	Педагоги, заместитель директора, родители
2. Реализуемые образовательные программы	*Положительная динамика реализации Программы развития (значимые результаты) *Наличие современных образовательных технологий, учитывающих содержание образовательных программ	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Публичный отчет, сайт ОУ, пед.совет, родительское собрание	заместитель директора, Педагоги, родители
3. Совместная образовательная деятельность в	*Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС и	Наблюдения	воспитатель	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая	заместитель директора, воспитатель

режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности	ФОП ДО. *Организация непосредственно образовательной деятельности: *соответствие установленному режиму дня, расписанию ОД; * наличие и продолжительность перерывов между ОД требованиям СанПиН; *соответствие содержания ОД методике, виду деятельности, технологии; *использование форм и методов, адекватных возрасту детей; *осуществление дифференцированного подхода в процессе ОД.				справка	
4. Методическая работа в ОУ	*Обеспеченность ОУ методической литературой: *книги *электронные издания *периодические издания (количество изданий)	Самоанализ	Директор ОУ заместитель директора, воспитатель	Ежегодно	Публичный отчет	Директор ОУ заместитель директора, воспитатель
5. Инновационная деятельность в ОУ	*Предоставление опыта ОУ в мероприятиях научно-методического направления на: *муниципальном уровне. *Участие ОУ в конкурсных мероприятиях (да-нет; количество)	Самоанализ	Директор ОУ заместитель директора, воспитатель	Ежегодно	Публичный отчет	Директор ОУ, заместитель директора, воспитатель
6. Удовлетворенность деятельностью ОУ	*Доля родителей, удовлетворённых деятельностью ОУ (в %) *Оценка деятельности образовательного учреждения социумом *Наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность	Анкетирование, опрос, работа с документами	Директор ОУ заместитель директора, воспитатель	Ежегодно	Конкурсная документация, публичный отчет, сайт ОУ	Директор ОУ, заместитель директора, воспитатель Педагоги Родители Партнеры

	учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении) *Наличие нарушений					
Мониторинг качества образования						
1. «Управленческий мониторинг»						
Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
1. Управление образовательным процессом	*Наличие действующих органов общественно-государственного управления ОУ (согласно зарегистрированному уставу): *родительский комитет *Наличие управленческих кадров (воспитатель) *Наличие публичной отчетности ОУ: -анализ на педагогическом совете -публичный отчет на сайте ОУ -представление публичного отчета перед общественностью (сайт ОУ)	Самоанализ	Директор ОУ заместитель директора, воспитатель	Ежегодно	Анализ на педсовете Публичный отчет Публичный отчет на сайте ОУ	Директор ОУ заместитель директора, воспитатель
2. «Педагогическая диагностика»						
Результаты освоения основной образовательной программы	Уровень достижения целевых ориентиров в раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	заместитель директора, воспитатель	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Воспитатель, заместитель директора, логопед, педагог-психолог
	Доля детей имеющих уровень развития, соответствующий возрастным ориентирам по данным диагностики: *Социально-коммуникативное развитие	Диагностика	заместитель директора, воспитатель	Диагностический срез – сентябрь Диагностика - май	По окончании диагностики	заместитель директора, воспитатель, логопед, педагог-психолог

	*Познавательное развитие *Речевое развитие *Художественно-эстетическое развитие Физическое развитие					
	Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	воспитатель заместитель директора,	Ежегодно	По мере участия	заместитель директора, Воспитатель
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	воспитатель заместитель директора,	Ежегодно	По окончании анкетирования	заместитель директора, Воспитатель
3. «Медицинский мониторинг»						
1. Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	*Наличие и соблюдение двухнедельного меню *Контроль ведения бракеражного журнала *Контроль закладки продуктов *Контроль наличия технологических карт *Контроль расхода норм продуктов питания *Наличие суточных проб	Наблюдения	заместитель директора, повар	2 раза в год 4 раза в год 2 раза в год 4 раза в год Ежемесячно	При выявлении нарушений	Директор ОУ, Заместитель директора, повар
2. Охрана и укрепление здоровья детей	Качество проведения утренней гимнастики *соблюдение гигиенических требований *соблюдение методики проведения	Наблюдения	заместитель директора, воспитатель	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	заместитель директора, воспитатель
	Качество проведения физкультурных занятий *соблюдение требований СанПиН (проветривание, влажная уборка)	Наблюдения	заместитель директора, воспитатель	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после	заместитель директора, воспитатель

	помещения); *соблюдение методики проведения; *моторная плотность				ее окончания	
	Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность; - методы закаливания; -соответствие условий требованиям СанПиН.	Наблюдения	воспитатель заместитель директора,	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	заместитель директора, воспитатель
	Уровень физического развития и физической подготовленности детей	Диагностика	воспитатель заместитель директора,	2 раза в год- сентябрь, май	По окончании диагностики	заместитель директора, Воспитатель
	Заболееваемость детей	Сбор данных	заместитель директора, воспитатель	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	заместитель директора, Воспитатель
	Организация летней оздоровительной работы: *наличие плана; *длительность пребывания детей на открытом воздухе; *организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствие требованиям СанПиН, утвержденного плана мероприятий; *соблюдение питьевого режима.	Наблюдения	воспитатель повар	Ежемесячно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	заместитель директора, воспитатель повар
	Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования.	Наблюдения	воспитатель	4 раза в год	После проведения наблюдения	заместитель директора, Воспитатель

к Программе ВСОКО МБОУ «Конезаводская СОШ»

**План-график внутренней системы оценки качества дошкольного образования
МБОУ «Конезаводская СОШ» объект д. Голенки на 2024 - 2025 учебный год
(ВСОКО)**

Цель: создание внутренней системы оценки качества образования – установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ОУ требованиям федерального государственного образовательного стандарта и ФОП дошкольного образования.

Задачи:

- Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- Изучение состояния развития и эффективности деятельности ОУ принятие решений, прогнозирование развития.
- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольной группе.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Мониторинг реализации ОП ДО

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
1. «Условия реализации ОП ДО»						
1. Нормативно – правовая база	*Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности *Наличие организационно-распорядительных документов в соответствии с Уставом ОУ *Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельные участки учреждения *Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ в сети Интернет и допуск к ресурсам сети *Программа развития учреждения: -наличие соответствие требованиям к составлению программ /структура/ *Наличие системы мониторинга Программы.	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Сайт ОУ, публичный отчет, информационные стенды, совещания, МО, коллегия руководителей.	Директор ОУ, воспитатель
2. Материально-техническая база	Наличие инфраструктуры, поддерживающей здоровье в соответствии с нормативными требованиями: -наличие спортивного зала -наличие спортивной площадки	Экспертиза	Директор ОУ воспитатель	Ежегодно	Аналитический отчет	Директор ОУ воспитатель
	Наличие инфраструктуры для развития детей: -наличие спортивного зала -библиотеки	Экспертиза	Директор ОУ воспитатель	Ежегодно	Аналитический отчет	Директор ОУ воспитатель

1) требования к материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы)	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	Директор ОУ воспитатель	1 раз в год август	Аналитический отчет	Директор ОУ воспитатель
2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	Директор ОУ воспитатель	1 раз в год август	Аналитический отчет	Директор ОУ воспитатель
3. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса	Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ. Использование в работе ОУ сайта: *актуальность размещаемой информации *разнообразие форм предоставления информации *объём, полнота, целостность отражения деятельности ОУ *популярность в среде участников образовательного процесса	Анализ	воспитатель заместитель директора,	еженедельно		Директор ОУ, заместитель директора, воспитатель
4. Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса	Наличие случаев детского травматизма. Наличие случаев взрослого травматизма. Готовность ОУ к образовательной деятельности *без замечаний по результатам проверки *с замечаниями Требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.	Анализ	Директор ОУ, Воспитатель, заместитель директора, фельдшер ФАПа	ежемесячно	Аналитический отчет	Директор ОУ, заместитель директора, воспитатель фельдшер ФАПа
<i>Территория детского сада</i>	*Состояние игровых зон *Состояние физкультурной площадки *Состояние теневых навесов *Состояние песка в песочницах *Наличие приспособлений для укрытия песочник	Наблюдения	Директор ОУ воспитатель заместитель директора,	4 раза в год Август Октябрь Апрель Май	При выявлении нарушений	Директор ОУ заместитель директора, воспитатель

<i>Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ</i>	*Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПиН *Соответствие количества столов и стульев количеству детей в соответствии с СанПиН *Наличие маркировки *Наличие спортивного центра *Обработка игрушек *Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка в соответствии с СанПиН *Наличие 2-х комплектов на матрасников на ребенка *Состояние раковин и унитазов *Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка *Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	Директор ОУ воспитатель заместитель директора,	2 раза в год	При выявлении нарушений	Директор ОУ заместитель директора, воспитатель
<i>Естественное и искусственное освещение</i>	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	Директор ОУ воспитатель	Ежемесячно	При выявлении нарушений	заместитель директора, воспитатель
<i>Отопление</i>	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Директор ОУ заместитель директора,	ежемесячно	При выявлении нарушений	заместитель директора,
<i>Водоснабжение и канализация</i>	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб.	Наблюдения	Директор ОУ заместитель директора,	ежемесячно	При выявлении нарушений	Директор ОУ заместитель директора

Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	*Исправность технологического и холодильного оборудования *Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде *Соблюдение графика влажной уборки *Контроль мытья посуды и технологического оборудования *Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования *Контроль своевременной дератизации	Наблюдения	Директор ОУ заместитель директора, фельдшер ФАПа	ежемесячно	При выявлении нарушений	Директор ОУ заместитель директора, Повар
Мероприятия по ОТ и ТБ	*Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ОУ и других помещениях *Соблюдение требований техники безопасности в группах ОУ и других помещениях *Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах *Состояние электрических розеток, выключателей *Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	Директор ОУ фельдшер ФАПа	Ежемесячно Ежемесячно	По окончании проверки При выявлении нарушений	Директор ОУ заместитель директора, фельдшер ФАПа
Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	*Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников *Техническое состояние огнетушителей *Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов *Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения	Наблюдения	Директор ОУ	1 раз в год 1 раз в 3 месяца Ежемесячно 4 раза в год	При выявлении нарушений По окончании проверки По окончании проверки	Директор ОУ заместитель директора

	людей при пожаре					
5. Финансовые условия	*Выполнение муниципального задания *Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом *Определение объемов расходов на обучение и воспитание дошкольников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО: *Информация о нормативах финансирования ОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств *Численность воспитанников, приходящихся на одного воспитателя *Средняя наполняемость групп	Анализ	Директор ОУ	1 раз в квартал	Статотчет	Директор ОУ
		Сбор данных		В соответствии с Дорожной картой		
		Анализ	Директор ОУ	Ежегодно	Статотчет	Директор ОУ
2. «Сформированность компетенции педагогов»						
Кадры	*Обеспеченность дошкольной группы ОУ педагогическими кадрами: *наличие *отсутствие вакансий *Локальные акты о материальном и моральном стимулировании работников *Наличие в ОУ специалистов	Экспертиза	Директор ОУ воспитатель	Ежегодно Статотчет	Аналитический отчет	Директор ОУ заместитель директора, воспитатель
Квалификационный уровень педагогов	*Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию *Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой	Сбор данных	Директор ОУ	1 раз в год (до начала учебного года)	Аналитический отчет	Директор ОУ

	должности *Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации. *Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах			По мере участия		
Методический уровень педагогов	*Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ОП ДО *Результативность педагогической деятельности за учебный год	Тестирование наблюдения за педпроцессом, анализ документации Самопрезентация, собеседование	Директор ОУ	1 раз в год (по окончании учебного года)	Аналитический отчет	Директор ОУ воспитатель
3. «Оценка качества ОП ДО»						
Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
1.Соответствие структуры ОП требованиям ФГОС ДО	*Соответствие примерной программы *Наличие всех разделов программы *Соответствие содержания разделов требованиям ФГОС и ФОП ДО. *Соответствие объема и содержания обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений требованиям ФГОС и ФОП ДО.	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Публичный отчет, сайт ОУ, пед.совет, родительское собрание	Педагоги, заместитель директора, родители
2. Реализуемые образовательные программы	*Положительная динамика реализации Программы развития (значимые результаты) *Наличие современных образовательных технологий, учитывающих содержание образовательных программ	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Публичный отчет, сайт ОУ, пед.совет, родительское собрание	заместитель директора, Педагоги, родители
3. Совместная образовательная	*Качество и полнота реализации алгоритма режима дня	Наблюдения	воспитатель	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая	заместитель директора,

деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности	разработанного с учетом ФГОС и ФОП ДО. *Организация непосредственно образовательной деятельности: *соответствие установленному режиму дня, расписанию ОД; * наличие и продолжительность перерывов между ОД требованиям СанПиН; *соответствие содержания ОД методике, виду деятельности, технологии; *использование форм и методов, адекватных возрасту детей; *осуществление дифференцированного подхода в процессе ОД.				аналитическая справка	воспитатель
4. Методическая работа в ОУ	*Обеспеченность ОУ методической литературой: *книги *электронные издания *периодические издания (количество изданий)	Самоанализ	Директор ОУ заместитель директора, воспитатель	Ежегодно	Публичный отчет	Директор ОУ заместитель директора, воспитатель
5. Инновационная деятельность в ОУ	*Предоставление опыта ОУ в мероприятиях научно-методического направления на: *муниципальном уровне. *Участие ОУ в конкурсных мероприятиях (да-нет; количество)	Самоанализ	Директор ОУ заместитель директора, воспитатель	Ежегодно	Публичный отчет	Директор ОУ, заместитель директора, воспитатель
6. Удовлетворенность деятельностью ОУ	*Доля родителей, удовлетворённых деятельностью ОУ (в %) *Оценка деятельности образовательного учреждения социумом *Наличие официальных жалоб от участников образовательного	Анкетирование, опрос, работа с документами	Директор ОУ заместитель директора, воспитатель	Ежегодно	Конкурсная документация, публичный отчет, сайт ОУ	Директор ОУ, заместитель директора, воспитатель Педагоги Родители Партнеры

	процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении) *Наличие нарушений					
Мониторинг качества образования						
1. «Управленческий мониторинг»						
Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
1. Управление образовательным процессом	*Наличие действующих органов общественно-государственного управления ОУ (согласно зарегистрированному уставу): *родительский комитет *Наличие управленческих кадров (воспитатель) *Наличие публичной отчетности ОУ: -анализ на педагогическом совете -публичный отчет на сайте ОУ -представление публичного отчета перед общественностью (сайт ОУ)	Самоанализ	Директор ОУ заместитель директора, воспитатель	Ежегодно	Анализ на педсовете Публичный отчет Публичный отчет на сайте ОУ	Директор ОУ заместитель директора, воспитатель
2. «Педагогическая диагностика»						
Результаты освоения основной образовательной программы	Уровень достижения целевых ориентиров в раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	заместитель директора, воспитатель	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Воспитатель, заместитель директора, логопед, педагог-психолог
	Доля детей имеющих уровень развития, соответствующий возрастным ориентирам по данным диагностики: *Социально-коммуникативное	Диагностика	заместитель директора, воспитатель	Диагностический срез – сентябрь Диагностика - май	По окончании диагностики	заместитель директора, воспитатель , логопед, педагог-психолог

	развитие *Познавательное развитие *Речевое развитие *Художественно-эстетическое развитие Физическое развитие					
	Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	воспитатель заместитель директора,	Ежегодно	По мере участия	заместитель директора, Воспитатель
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	воспитатель заместитель директора,	Ежегодно	По окончании анкетирования	заместитель директора, Воспитатель
3. «Медицинский мониторинг»						
1. Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	*Наличие и соблюдение двухнедельного меню *Контроль ведения бракеражного журнала *Контроль закладки продуктов *Контроль наличия технологических карт *Контроль расхода норм продуктов питания *Наличие суточных проб	Наблюдения	заместитель директора, повар	2 раза в год ежемесячно 2 раза в год ежемесячно Ежедневно	При выявлении нарушений	Директор ОУ, Заместитель директора, повар
2. Охрана и укрепление здоровья детей	Качество проведения утренней гимнастики *соблюдение гигиенических требований *соблюдение методики проведения	Наблюдения	заместитель директора, воспитатель	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	заместитель директора, воспитатель
	Качество проведения физкультурных занятий *соблюдение требований СанПиН	Наблюдения	заместитель директора, воспитатель	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной	заместитель директора, воспитатель

	(проветривание, влажная уборка помещения); *соблюдение методики проведения; *моторная плотность				проверки – после ее окончания	
	Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность; - методы закаливания; -соответствие условий требованиям СанПиН.	Наблюдения	воспитатель заместитель директора,	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	заместитель директора, воспитатель
	Уровень физического развития и физической подготовленности детей	Диагностика	воспитатель заместитель директора,	2 раза в год- сентябрь, май	По окончании диагностики	заместитель директора, Воспитатель
	Заболеваемость детей	Сбор данных	заместитель директора, воспитатель	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	заместитель директора, Воспитатель
	Организация летней оздоровительной работы: *наличие плана; *длительность пребывания детей на открытом воздухе; *организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПиН, утвержденного плана мероприятий; *соблюдение питьевого режима.	Наблюдения	воспитатель повар	Ежемесячно с июня по август ежедневно	Ежемесячно после подведения итогов	заместитель директора, воспитатель повар
	Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического	Наблюдения	воспитатель	4 раза в год Сентябрь Декабрь Март апрель	После проведения наблюдения	заместитель директора, Воспитатель

	планирования.					
--	---------------	--	--	--	--	--