

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Марьяновского муниципального района  
«Конезаводская средняя общеобразовательная школа»**



**Положение  
о школьной библиотеке**

**1. Общие положения**

1.1. Библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения (далее учреждение), участвующим в учебно - воспитательном процессе, обеспечивая бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.2. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа образованием, уставом учреждения, положением о библиотеке, утвержденном директором учреждения.

1.3. Деятельность библиотеки отражается в Уставе учреждения, осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, основываясь на принципы демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой, утвержденными руководителем учреждения.

1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Обеспечение участникам образовательного процесса – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов учреждения.
- 2.2. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- 2.3. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно – информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

### **3. Основные функции**

Для реализации основных задач библиотека:

- 3.1. Комплектует универсальный фонд учебной, художественной, научной, справочной, педагогической и научно-популярной литературой на различных носителях.
- 3.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (систематический и алфавитный, электронный), тематические картотеки, картотеку учебников.
- 3.3. Осуществляет библиотечно – информационное обслуживание учащихся, педагогических работников, родителей:
  - организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации;
  - оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
  - организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности;
  - консультирует по вопросам учебных изданий для учащихся.
- 3.4. Принимает участие в работе методического объединения библиотекарей района, региональной ассоциации педагогов-библиотекарей, взаимодействует с центральной районной библиотекой.
- 3.5. Обеспечивает сохранность библиотечного фонда.

### **4. Организация деятельности библиотеки**

- 4.1. Библиотечно - информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно- информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами учреждения, программами, проектами и планом работы библиотеки.
- 4.2. Спонсорская помощь, полученная библиотекой в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения абсолютных размеров финансирования из бюджета учреждения. Денежные средства за сданную библиотекой макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы библиотеки, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов.

